

**AVVIKSSKJEMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Avviksskjema | Det norske maskinistforbund | Sendes til:  Administrerende direktør v/ adv. Knut Walle-Hansen | Sak: |
| Formål: Skjemaet skal sikre at alle brudd og antatte brudd på håndteringsrutiner eller sikkerhetsrutiner blir registrert og behandlet på forsvarlig måte både internt og eksternt iht. regelverket | | | |
| Beskrivelse av avviket:  Vedlegg: | | | |
| Melderens registrering: | Navn: | Utstyr: | Dato:  Klokke: |
| Analyse av årsak.  Vedlegg: | | | |
| Beskrivelse av iverksatte tiltak:  Vedlegg: | | | |
| Sikkerhetsansvarliges Behandling: | Klassifikasjon: | Rapport sendes Datatilsynet: JA / NEI | Dato:  Underskrift: |
| Evaluert dato: | | | |

Se [veilederen Internkontroll og informasjonssikkerhet](https://www.datatilsynet.no/regelverk-og-skjema/veiledere/internkontroll_informasjonssikkerhet/) for veiledning til utfylling.